



**АНО «ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ И ПРОЕКТНОГО
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**
(АНО «ЦКР «ИННОКАМ»)

420061, г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 29а, тел./факс (843) 238-36-90, 272-73-27
423800, г.Набережные Челны, ул. А.Рубаненко,12, оф.209
ОГРН 1221600042663, ИНН 1686011781, КПП 168601001

15.03.2024

№ 4

П Р И К А З

об утверждении Регламента предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Регламент предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг.

2. Приказ № 1 от 06.02.2024 «Об утверждении Регламента предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг» признать утратившим силу.

Генеральный директор

Р.С. Яруллин

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего
предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам
промышленных парков, технопарков комплексных услуг**

**г. Казань
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления комплексных услуг автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития и проектного управления Республики Татарстан» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 г. № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1459 от 11.11.2023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития и проектного управления Республики Татарстан» (далее – Центр).

1.3. Основные понятия и сокращения:

Регламент – Регламент предоставления комплексных услуг Центра.

Центр – это организация, входящая в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенная для оказания комплексных услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками кластеров, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, а также субъектам малого и среднего предпринимательства - резидентам промышленных парков, технопарков.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к микропредприятиям, малым и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП).

Заявитель – субъект МСП, являющийся участником кластера, либо субъект МСП, реализующий инвестиционный проект, либо субъект МСП - резидент

промышленных парков, технопарков, обратившийся за получением комплексных услуг в Центр.

Комплексные услуги – услуги, оказываемые Центром субъектам МСП, являющимся участниками кластеров, субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, а также субъектам МСП - резидентам промышленных парков, технопарков.

Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление комплексных услуг (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для принятия решений по предоставлению комплексных услуг Центра.

Единый реестр субъектов МСП - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rmsp.nalog.ru.

Скоринг - расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

Цифровая платформа МСП.РФ – государственная платформа поддержки предпринимателей, содержащая онлайн-сервисы для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность и для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (www.msp.rf).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления комплексных услуг является развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан путем предоставления Заявителям комплекса услуг, в том числе информационно-консультационных.

2.2. Центр обеспечивает предоставление следующих комплексных услуг:

консультационные услуги сторонних экспертов;

по проведению экспресс-оценки индекса технологической готовности;

по оценке потенциала импортозамещения;

по проведению аудитов и экспертиз (включая финансовые, управленческие, технические, финансово-технические, технологические, энергетические, экологические и другие виды аудитов и экспертиз);

маркетинговые услуги, включая проведение маркетинговых исследований, услуги по брендингованию, позиционированию и продвижению новых видов продукции

(товаров, услуг) на российском и международном рынках (включая создание и модернизацию сайтов, разработку и изготовление видеороликов и полиграфической продукции, продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комплексное сопровождение процедуры участия в закупках, приобретение неисключительных прав использования программных продуктов, в том числе предоставляющих доступ к электронно-информационным системам);

по составлению бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов;

по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (включая проведение патентных исследований, патентного поиска, подготовку и подачу заявок на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (патенты и товарные знаки) на российском и международных рынках);

по проведению сертификации (в том числе системы менеджмента качества), декларирования, лицензирования и аттестации;

по проведению исследований, испытаний, в том числе лабораторных;

по разработке программ модернизации, развития, технического перевооружения производства;

по экспертному сопровождению реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

по разработке технических решений (проектов, планов), в том числе по внедрению цифровизации производственных процессов;

инженерно-консультационные, опытно-конструкторские, испытательные, инженерно-исследовательские и расчетно-аналитические услуги, в том числе по разработке и испытаниям опытных серий новых продуктов, услуги по проектно-конструкторской деятельности (в том числе по разработке конструкторской, технической и технологической документации);

по организации участия в российских и зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных коммуникационных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей и оборудования, оплату организационного, регистрационного взносов, застройку стенда, выставочной экспозиции, помещений, в том числе монтаж и демонтаж стенда, выставочной экспозиции, помещений, оплату декорационно-технического оформления стенда, выставочной экспозиции, помещений, переводы презентационных материалов, транспортные услуги, услуги переводчика);

по организации участия в семинарах, стратегических сессиях, круглых столах, вебинарах и тренингах, проводимых Центром (в том числе организация и проведение

семинаров, стратегических сессий, круглых столов, вебинаров и тренингов, включая аренду помещений и оборудования, организацию питания, транспортные услуги, услуги переводчика, привлечение на платной основе спикеров и экспертов, организационные расходы, приобретение расходных материалов, в том числе раздаточных, изготовление полиграфической, сувенирной, рекламной и информационно-аналитической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек, вывесок, баннеров и стендов, включая расходы на разработку дизайна, макетов);

по организации участия в форумах, проводимых Центром (в том числе организация и проведение форумов, включая аренду помещений и оборудования, организацию питания, транспортные услуги, услуги переводчика, привлечение на платной основе спикеров и экспертов, организационные расходы, приобретение расходных материалов, в том числе раздаточных, изготовление полиграфической, сувенирной, рекламной и информационно-аналитической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек, вывесок, баннеров и стендов, включая расходы на разработку дизайна, макетов);

по организации участия в межрегиональных или зарубежных выездных мероприятиях (бизнес-миссиях), проводимых Центром (в том числе организация и проведение бизнес-миссий, включая аренду помещений и оборудования, организацию питания, транспортные услуги, услуги переводчика, привлечение на платной основе спикеров и экспертов, организационные расходы, приобретение расходных материалов, в том числе раздаточных, изготовление полиграфической, сувенирной, рекламной и информационно-аналитической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек, вывесок, баннеров и стендов, включая расходы на разработку дизайна, макетов);

по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

2.3. Объем и виды предоставляемых комплексных услуг определяются пределами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год.

2.4. Комплексные услуги могут быть предоставлены как Центром непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Центром в качестве Исполнителей.

2.5. Заявки на оказание комплексных услуг субъектам МСП могут быть поданы в Центр не позднее сроков, указанных на Цифровой платформе МСП.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

3.1. Информация о порядке предоставления комплексных услуг Центром доводится до субъектов МСП следующим образом:

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Центра, а также на Цифровой платформе МСП.РФ;

- в ходе личного приема Заявителей либо по телефону.

3.2. Центр осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением комплексных услуг, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Николая Ершова, д.29А и г. Набережные Челны, ул. А.Рубаненко,12, 2 под., оф.207, 209.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 420061, г. Казань, ул. Николая Ершова, д.29А.

Телефон Центра: 8 (843) 238-36-90.

3.3. Информирование о предоставлении комплексных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

4.1. Право на получение комплексных услуг имеют субъекты МСП, отвечающие следующим условиям:

1) соответствуют требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) являются резидентами Республики Татарстан (зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Республики Татарстан и на момент обращения состоят в Едином реестре субъектов МСП);

3) являются участниками Камского инновационного территориально-производительного кластера, либо являются участниками мероприятий по «выращиванию», либо резидентами промышленных парков, технопарков;

4) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) получение комплексных услуг не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также

добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) являются зарегистрированными пользователями Цифровой платформы «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>);

9) являются получателями не менее одной (в т.ч. аналитической) услуги на Цифровой платформе «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>).

4.2. Право на получение консультационных услуг имеют все Заявители, обратившиеся в Центр, неограниченное количество раз.

4.3. В случае несоответствия Заявителя критериям, указанным в п.4.1. настоящего Регламента, Центр вправе отказать в предоставлении услуги. В случае отказа Заявителю в оказании услуги, Центром подписывается уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Комплексные услуги, указанные в п. 2 настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе, за исключением участия субъекта МСП в семинарах, стратегических сессиях, круглых столах, вебинарах, тренингах, форумах и бизнес-миссиях, организованных и проводимых Центром, а также консультаций об услугах Центра, указанных в пункте 4.2. настоящего Регламента, и проведения скоринга, которые предоставляются субъектам МСП на бесплатной основе.

Субъектам МСП, получившим грант ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям) по программе «Студенческий стартап», комплексные услуги, указанные в п. 2 настоящего Регламента, оказываются на безвозмездной основе.

5.2. Центр оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных комплексных услуг при невыполнении Заявителем Условий оказания комплексных услуг Центром согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Комплексные услуги предоставляются при соблюдении Заявителем условий, указанных в главе 4 настоящего Регламента, а также Условий оказания услуг Центром согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.2. Подача заявок на оказание комплексных услуг осуществляется в электронном виде на Цифровой платформе МСП.РФ, путем направления на электронную почту Центра заявки согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, или при личном обращении.

Заявка формируется на Цифровой платформе МСП.РФ, а документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены Заявителем в электронной форме в виде электронных образов документов (документов, на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) путем загрузки на Цифровую платформу МСП.РФ, либо на электронную почту Центра.

В случае представления документов на бумажном носителе, документы должны быть заверенные руководителем субъекта МСП либо уполномоченным лицом.

Информация о статусах и результатах рассмотрения заявок доступна на Цифровой платформе МСП.РФ.

6.3. Для получения комплексных услуг Заявителем дополнительно на Цифровой платформе МСП.РФ предоставляются не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода (*коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Центр вправе отказать в оказании услуги*).

В случае подачи заявки на услугу «Участия в российских и зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных коммуникационных мероприятиях» предоставляется коммерческое предложение или счет на оплату с расшифровкой стоимости каждой позиции от организатора выставочно-ярмарочного мероприятия.

Для получения услуги по брендированию, позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках (включая создание и модернизацию сайтов, разработку и изготовление видеороликов и полиграфической продукции) направляется Заявка на получение услуги (Приложение № 2) с указанием номера (номеров) вида работ, указанных в Приложении № 4.

6.4. Субъекту МСП, подавшему заявку на получение комплексных услуг, результат которой может быть получен в календарном году, следующим за годом, в который была подана заявка, комплексная услуга не оказывается, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

6.5. Заявитель обязуется предоставить по запросу Центра информацию или документы, необходимые для оказания комплексных услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В случае нарушения условий настоящего пункта Центр оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании комплексной услуги.

6.6. Исполнитель (сторонняя организация) комплексной услуги определяется в соответствии с Регламентом о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Центра, кроме

услуги «Участия в российских и зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях».

6.7. По окончании оказания комплексных услуг Заявитель обязан предоставить в Центр отчетную документацию, если данное условие предусмотрено договором на оказание услуг.

6.8. Оплата услуг Исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

7.1. В целях принятия решения о принятии заявки к рассмотрению или отказе в принятии заявки от Заявителя сотрудник Центра проводит оценку:

- регистрация Заявителя на территории Республики Татарстан;
- нахождение Заявителя в Едином реестре субъектов МСП;
- прохождение прескоринга/скоринга Заявителем;
- полнота и достоверность представленных документов;
- отсутствие аффилированности Заявителей и организаций, предоставивших коммерческие предложения (при их наличии).

В случае получения результата скоринга, свидетельствующего о невозможности получения комплексных услуг, а также несоответствие требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Регламента, заявка к рассмотрению не принимается.

7.2. С целью принятия решения об одобрении заявки или отказе в оказании комплексных услуг Заявителю приказом генерального директора Центра создается постоянно действующая Комиссия, которая состоит из 3-х сотрудников Центра. Решение по оказанию комплексной услуги принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.3. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом вправе рассматривать заявки на оказание всех комплексных услуг, кроме консультационных. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 (тридцати) рабочих дня со дня подачи заявки на Цифровой платформе МСП (в случае соответствия требованиям настоящего Регламента).

7.4. Центр вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Центр. В случае непредоставления информации в установленный срок Центр вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

7.5. Заявитель информируется в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 30 (тридцати) рабочих дня с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Центра.

7.6. В случае поступления в Центр 3-х и более заявок на оказание содействия в организации участия в одном выставочно-ярмарочном мероприятии, Центр оставляет за собой право организации коллективного стенда с участием Заявителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Центра.

8.2. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

8.3. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления
комплексных услуг Центра

Условия оказания услуг Центра

Направляя Заявку на получение комплексных услуг Центра (далее – Заявка) через Цифровую платформу МСП.РФ Заявитель соглашается со следующими условиями оказания услуги Центра (далее – Услуга):

1.1. Заявитель ознакомлен с Регламентом предоставления комплексных услуг Центра, который размещен на сайте www.innokam.ru.

1.2. Заявитель обязуется принять оказанную ему Услугу, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством.

1.3. Получение услуг Центра возможно Заявителем, которые соответствует условиям п. 4.1. настоящего Регламента.

1.4. Услуга оказывается посредством привлечения Центром подрядной организации, уполномоченной оказывать Услугу (далее – Исполнитель) или непосредственно сотрудниками Центра.

1.5. Заявитель обязуется:

1.5.1. предоставить документы, необходимые для дальнейшего оказания Услуги, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Центра;

1.5.2. по результатам оказания Услуги предоставить в Центр отчетные документы, являющиеся доказательством получения Услуги. Перечень необходимых к предоставлению Заявителем отчетных документов, порядок и сроки их предоставления определяются договором на оказание Услуги между Центром, Заявителем и Исполнителем.

1.5.3. по запросу Центра» предоставлять необходимые документы и информацию, подтверждающие достижение Заявителем показателей эффективности его деятельности в течение 3-х лет с момента окончания оказания Услуги. В случае непредоставления указанных документов и информации Центр вправе отказать Заявителю в предоставлении любых услуг, а также внести информацию о нарушении(ях) порядка и условий предоставления услуг в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

1.5.4. принять участие в опросах Центра в случае поступления подобного запроса;

1.5.5. оказывать полное содействие Исполнителю для надлежащего оказания Услуги и достижения максимально эффективного результата оказания Услуги;

1.5.6. направлять запрашиваемые документы в Центр посредством курьерской службы или лично;

1.5.7. не позднее 3-х рабочих дней в письменном виде уведомить Центр и Исполнителя об обстоятельствах, возникновение которых является основанием для прекращения оказания Услуги, в том числе об исключении из реестра субъектов МСП. При этом Заявитель утрачивает право на получение Услуги с даты возникновения указанных обстоятельств.

1.5.8. компенсировать Центру фактически понесенные им расходы в случае отказа Заявителя от получения Услуги.

1.5.9. зарегистрироваться на Цифровой платформе «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>) с предоставлением подтверждения соответствующей регистрации (в т.ч. скрин-шот из личного кабинета);

1.5.10. получить не менее одной (в т.ч. аналитической) услуги на Цифровой платформе «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>) с предоставлением подтверждающей получение услуги информации (наименование услуги, номер и дата подачи заявки, дата получения услуги, страна экспорта (в отношении услуг для экспортеров).

1.6. Оказание Услуги прекращается, если в процессе оказания Услуги и/или на дату оказания Услуги будет установлено, что Заявитель не состоит в реестре субъектов МСП. При этом расходы, фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуги, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме.

1.7. Услуга предоставляется Заявителю на платной или частично платной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Оплата Услуги производится в размере, не превышающем установленных для Центра лимитов. В случае превышения стоимости Услуги размера установленных для Центра лимитов, разница между стоимостью Услуги и установленного для Центра лимита по Услуге оплачивается за счет Заявителя.

1.9. В случае нарушения Заявителем настоящих Условий Центр вправе в одностороннем порядке отказать от предоставления Услуги и предъявить Заявителю требование о возмещении всех расходов, которые были понесены Центром в целях предоставления Услуги Заявителю. Срок для исполнения требования об оплате всех расходов составляет 10 рабочих дней.

1.10. Размер расходов Центра определяется суммой денежных средств, оплаченных Центром в пользу Исполнителя.

1.11. Ознакомившись с настоящими Условиями, Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Центра на адрес электронной почты, указанной в Заявке на получение комплексной услуги.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления
комплексных услуг Центра

Генеральному директору
АНО «Центр кластерного развития
и проектного управления
Республики Татарстан»
Р.С.Яруллину

**ЗАЯВКА
на получение услуги**

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование услуги	
2	Полное наименование юридического лица	
3	ИНН юридического лица	
4	ОГРН юридического лица	
5	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта, ИНН)	
6	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, _____ года рождения в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития и проектного управления Республики Татарстан» (далее – Центр), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова д.29А, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях получения услуги, а также передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Центром с третьими лицами, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Центр полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 420061, г. Казань, ул. Н.Ершова, д. 29а.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /
М.П. (при наличии)

Автономная некоммерческая организация «Центр кластерного развития и
проектного управления Республики Татарстан»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме заявления и документов
№ _____ от _____

Уважаемый
(ая)

фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем, что Вам отказано в приёме документов по услуге

(наименование услуги)

на основании:

(указать основание для отказа, предусмотренное пунктами Регламента,

в соответствии с которым отказывается в приёме документов)

Дата

Должность, ФИО, подпись
сотрудника

Виды работ

по услуге брендинга, позиционирования и продвижения новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках (включая создание и модернизацию сайтов, разработку и изготовление видеороликов и полиграфической продукции)

1. По брендингу:
 - 1.1. Разработка логотипа (2-3 варианта).
 - 1.2. Разработка фирменного стиля (стилеобразующие элементы, паттерны, фоны, цвета, подбор шрифтов).
 - 1.3. Разработка краткого руководства по использованию логотипа и фирменного стиля (свод правил с примерами разрешенного и запрещенного применения логотипа, фирменных цветов, шрифтов, стилеобразующих элементов, охранных зон и методов макетирования).
 - 1.4. Разработка полного руководства по использованию логотипа и фирменного стиля -Гайдлайн, состоящий из нескольких выборочных блоков опционально:
 - 1.4.1. Первый блок - свод правил с примерами разрешенного и запрещенного применения логотипа, фирменных цветов, шрифтов, стилеобразующих элементов, охранных зон и методов макетирования.
 - 1.4.2. Второй блок – деловая документация (до 5 элементов).
 - 1.4.3. Третий блок – сувенирная и раздаточная продукция (до 5 элементов).
 - 1.4.4. Четвертый блок – наружная реклама (до 3 элементов).
 - 1.4.5. Пятый блок – брендинг автотранспорта (до 2 элементов).
2. По позиционированию и продвижению новых видов продукции:
 - 2.1. Разработка рекламного ролика (моушен-дизайн).
 - 2.2. Видеопродакшн рекламного ролика с выездом специалистов, техники, моделей, арендой студии. Написание сценария, съемка, монтаж, моушен-дизайн, озвучка).
 - 2.3. Создание сайта (без администрирования сайта).
 - 2.4. Графический дизайн:
 - 2.4.1. Визитка
 - 2.4.2. Бланк
 - 2.4.3. Конверт
 - 2.4.4. Бейдж
 - 2.4.5. Листовка
 - 2.4.6. Лифлет
 - 2.4.7. Блокнот
 - 2.4.8. Верстка многостраничной продукции
 - 2.4.9. Презентация
 - 2.4.10. Открытка
 - 2.4.11. Благодарственное письмо / сертификат
 - 2.4.12. Пакет
 - 2.4.13. Брендинг сувенирной продукции
 - 2.4.14. Упаковка
 - 2.4.15. Мерч
 - 2.4.16. Оформление социальных сетей
 - 2.4.17. Интернет баннеры (статичные)
 - 2.4.18. Наружная реклама и широкоформатная продукция
 - 2.4.19. Брендинг транспорта